



**COMUNE DI OROSEI**  
**(Provincia di Nuoro)**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” le integrazioni apportate mediante il D.Lgs. n.75 del 25/05/2017” e s. m. i.;
- Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265” e s. m. i.;
- Vista la Legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il D.P.R. 487/1994 e s. m. i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Visto il D.Lgs. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 125/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- Viste le Linee Guida sulle procedure di concorso – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Vista la L. 19.06.2019 n.56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente bando;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22/08/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e della nuova dotazione organica triennio 2019-2021 mediante la quale vengono individuati i posti da ricoprire nell’anno in corso, fra i quali risultano inclusi n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con inquadramento giuridico nella Categoria C - Posizione economica C1;

- Visto il *Regolamento per l'accesso agli impieghi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 10.11.2017, e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 24/10/2018;
- Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per esami, per la copertura di n.2 posti in oggetto;

## **BANDISCE LA SEGUENTE SELEZIONE**

### **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI**

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, con inquadramento giuridico nella Categoria C - Posizione economica C1.

Per i posti a bando è prevista l'assegnazione del trattamento giuridico economico per la Categoria C - posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e riguardo il successivo trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Nel presente bando non si opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto l'Amministrazione ha già proceduto alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti.

Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1 – comma 399 della Legge 145/2018, si intende dare avvio alle procedure selettive, bandite ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n°165/2001, con le conseguenti assunzioni, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.lgs. n°165/2001.

La procedura di concorso si attiene, pertanto, alle disposizioni legislative contenute nella Legge n°56/2019 (c.d. Legge concretezza) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego per il triennio 2019 – 2021

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzione per il personale degli Enti locali. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Orosei [www.comune.orsei.nu.it](http://www.comune.orsei.nu.it) (Home page e *Sezione Amministrazione trasparente – Concorsi*).

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, per cui la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

### **ART. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, che i concorrenti devono dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) **Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea.** I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - I. godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- II. avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame;

I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo**, alla data di scadenza del bando. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c) **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti messi a selezione**. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- e) **Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare** per i candidati soggetti a tale onere, ai sensi dell'art. 1928 del D.Lgs. n.66 /2010 -*Codice Ordinamento Militare*;
- f) **Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

Nella domanda devono essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che potrebbero costituire causa ostativa.

- g) **Possesso del seguente titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente. Sono ammessi titoli di studio superiore di qualsiasi area formativa.

Nel caso di titoli di studio equipollente a quelli indicato nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, adeguata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione, e mantenuti al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione verrà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e, nel caso di diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, notifica o posta elettronica certificata.

#### **ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante il collegamento ipertestuale reperibile sul sito istituzionale del Comune di Orosei, all'indirizzo [www.comune.oroisei.nu.it](http://www.comune.oroisei.nu.it), dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI.

L'istanza telematica dovrà essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM) disponibile on-line, nella piattaforma digitale. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di **leggere con attenzione la guida di utilizzo** presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa. A tal riguardo, si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile.

Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

**Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la composizione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.**

#### **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il Comune di Orosei, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- La residenza;
- L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- Numero di telefono;
- Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- Il codice fiscale;

- gli estremi del versamento della tassa di concorso (es: data, causale, codice identificativo del versamento);
- Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'idoneità fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- il possesso dei titoli che legittimano eventuali diritti di riserva, o di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e secondo quanto previsto all'art. 10 del vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente. Sono ammessi titoli di studio superiore di qualsiasi area formativa. Nel caso di titoli di studio equipollente a quelli indicato nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- La conoscenza della lingua inglese;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso, se diverso da quello di residenza (preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata).

Qualora il candidato necessiti di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva ad un indirizzo diverso da quello di residenza dovrà indicarlo nell'apposita sezione del form di iscrizione.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Orosei – Ufficio Segreteria - Affari Generali - da presentarsi a mani nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata.

## **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di **€10,00**, da corrispondersi al Comune di Orosei – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

- **conto corrente postale n. 16655094** intestato al comune di Orosei specificando la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Amministrativo";
- **bonifico bancario sul conto di tesoreria** IBAN: IT87H010158540000000013212

specificando la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Amministrativo"

La tassa di concorso dovrà essere **pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.**

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il Responsabile dell'area amministrativa, con apposita determinazione, formulerà l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quegli esclusi, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione con riferimento al presente bando e/o al *Regolamento per l'accesso agli impieghi* di questo Ente.

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza previsti nel presente bando sono ammessi alla selezione con riserva sulla base delle dichiarazioni rilasciate.

Rappresentano causa di esclusione della domanda i seguenti motivi:

- incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili chiaramente dalla domanda
- mancata indicazione nel form di iscrizione degli estremi del versamento della tassa di concorso

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **prova preselettiva: 22 novembre 2019**
- **prova scritta: 28 novembre 2019**
- **prova orale: 10 dicembre 2019**

La sede di svolgimento e gli orari delle diverse prove saranno determinati in seguito e saranno oggetto di apposita comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Orosei ([www.comune.orosei.nu.it](http://www.comune.orosei.nu.it)) all'Albo pretorio online nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse saranno altresì pubblicati con le modalità su esposte.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di **un valido documento di riconoscimento e della ricevuta della tassa di concorso.**

Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualunque variazione della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura del candidato verificare costantemente la presenza di comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Orosei, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione personale.

## **ART. 8 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **60** (sessanta) sarà facoltà della Commissione procedere all'espletamento di apposita prova preselettiva, secondo le modalità previste all'art.36 del vigente "*Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi*". La prova preselettiva non è una prova concorsuale. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame e di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psicoattitudinali).

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/ società pubblici/privati, operanti nel settore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e con la **ricevuta del versamento della tassa di concorso (pena l'esclusione dalla prova)**. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

Il candidato che non si presenterà nel giorno, luogo ed ora indicati, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi **30 (trenta)** candidati che avranno ottenuto la votazione più alta nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del trentesimo. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova sarà reso noto ai candidati ammessi alle prove scritte unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Orosei.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (ovvero persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e scritta i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché ausili informatici.

## **ART. 9 - PROVE D'ESAME**

Il concorso si articola in una prova scritta e una prova orale.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

### **PROVA SCRITTA:**

Stesura di un elaborato tendente ad esprimere la conoscenza nelle seguenti materie di esame:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi di Diritto Amministrativo (atti e procedimento amministrativo, disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati personali);
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossico

dipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale;

- I compiti del comune per i servizi di competenza statale,
- I servizi pubblici locali e loro gestione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Nozioni relative al CCNL - comparto "Funzioni locali";
- Nozioni di diritto penale e diritto civile;
- Nozioni di informatica;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.**

### **PROVA ORALE:**

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentare, all'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento della prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione e dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione

**La prova orale si intenderà superata solamente nel caso in cui il candidato otterrà una votazione pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito in quella orale.**

### **ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO.**

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nel sito web istituzionale del Comune di Orosei, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato la quale, nelle selezioni per esami, è data dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle diverse prove espletate, così come previste dal relativo bando di selezione.

La preferenza o precedenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I candidati dovranno aver



dichiarato, all'interno della domanda di partecipazione al concorso, il possesso dei titoli che legittimano eventuali diritti di preferenza e precedenza a parità di valutazione (come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e secondo quanto previsto all'art. 10 del vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*).

## **ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il candidato successivo in ordine di punteggio.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, prorogare, riaprire i termini di scadenza, annullare, nonché revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, dandone pubblicità con l'affissione all'albo pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune di Orosei.

## **ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Orosei per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso sarà limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

#### **ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Orosei in materia

Il presente Bando è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Orosei. [www.comune.oroisei.nu.it](http://www.comune.oroisei.nu.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi) e, contestualmente, sarà pubblicato un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alle procedure di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, e, il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente.

In conformità con l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e l'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Orosei.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura di concorso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Orosei ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è: Dr. Meloni Antonio Luigi  
Tel.0784996921/29 Mail: [segreteria@pec.comuneoroisei.it](mailto:segreteria@pec.comuneoroisei.it).

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dr. Antonio Luigi Meloni**