



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PAULI

I SETTORE
Ufficio del Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

RICHIAMATA la Deliberazione commissariale di Giunta Comunale n. 39 del 27.3.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, così come modificato dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n.2 del 24.7.2019 e n.22 del 5.9.2019;

ATTESO che si procederà contestualmente a dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e agli effetti dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di avviare da subito la relativa procedura selettiva sotto la condizione sospensiva del conseguimento della prescritta eventuale comunicazione da parte delle competenti amministrazioni, in forma espressa ovvero in forma di silenzio assenso una volta decorsi senza riscontro i termini di legge;

VISTO il D.lgs n.165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTA la legge 22.6.2019 n.56 "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"

VISTA la Determinazione n. 959 del 9.10.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza Agente di Polizia Locale cat. C, posizione economica C1;

RENDE NOTO

il seguente avviso di:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di
ISTRUTTORE DI VIGILANZA
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” categoria C, posizione economica C1
con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate,
congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del
D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di Vigilanza “Agente di Polizia Locale” categoria C, posizione economica C1.

La selezione è bandita con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
2. Possesso della patente di patente A e B o soltanto della patente B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
3. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza;
4. Non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1 della Legge 2 agosto 2007, n° 130;

5. Essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2 della legge 5 marzo 1986, n°65;
6. Cittadinanza Italiana;
7. Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
8. Età non inferiore ai 18 anni;
9. Idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dalle competenti strutture pubbliche;
10. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99);
11. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (nati entro il 1985);
12. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
13. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
14. Conoscenza della lingua straniera: Inglese

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Monserrato, all'indirizzo www.comune.monserrato.ca.it, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami n.89 del 12.11.2019).

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

4.1 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il Comune di Monserrato, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità: Il

- cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- La residenza;
- L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- Numero di telefono;
- Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- Il codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Possesso della patente A e B o soltanto della patente B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- Di volersi avvalere della riserva di cui all'art. 1 comma 2 del bando di concorso;
- Il periodo di servizio, il tipo di ferma e il corpo presso il quale è stato prestato (solo per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dalle competenti strutture pubbliche;
- Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi; non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.07.98, n. 230);
- Non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo

presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n° 130;

- Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Essere in possesso dei requisiti per il conferimento di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Di possedere il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- La conoscenza della lingua inglese;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- Il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza (preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata)

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Monserrato – Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di Monserrato – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

- conto corrente postale intestato comune di Monserrato tesoreria n. 10600096 “Tassa di partecipazione alla selezione per n.1 istruttore di vigilanza cat.C “Agente Polizia Locale” ;
- bonifico, codice **IBAN: IT 651076010480000010600096**, specificando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione per n. 1 istruttore di vigilanza Agente Polizia Locale;

La tassa di concorso dovrà essere **pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.**

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monserrato.

Il calendario delle prove d'esame (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice. I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, l'ammissione alle stesse, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Monserrato (www.comune.monserrato.ca.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova.

Ai candidati ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Monserrato, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ART. 7 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

In base al numero dei candidati iscritti ed ammessi alle prove concorsuali la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva.

La prova preselettiva non è una prova concorsuale. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame e di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psicoattitudinali).

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monserrato. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati che avranno ottenuto la votazione più alta nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso

punteggio del trentesimo. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova sarà reso noto ai candidati ammessi alle prove scritte unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Monserrato.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta e una prova orale.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

PROVA SCRITTA

Redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione giudicatrice vertenti sulle seguenti materie: 1. Ordinamento e funzione dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;

2. Diritto e procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
3. Norme in materia di Pubblica Sicurezza;
4. Norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
5. Legislazione edilizia ed ambientale;
6. Legislazione Statale e Regionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
7. Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
8. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia locale: legislazione nazionale e regionale;
9. Legislazione e procedure in materia di Polizia Amministrativa;
10. Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali;
11. Sistema sanzionatorio. Norme in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);
12. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso; trasparenza e anticorruzione;
13. Nozioni in materia di protezione dei dati personali;

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, stabilita per ciascuna professionalità. Durante lo svolgimento della prova orale sarà verificata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001.

Sono ammessi a sostenere la prova orale coloro che abbiano raggiunto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

ART. 9 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per l'applicazione delle preferenze a parità di merito si fa riferimento ai titoli di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (Allegato "Titoli di preferenza"). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la commissione giudicatrice, tenuti presenti i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, predispone la graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale calcolato come somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria viene approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1 comma 2 del presente bando che prevede esplicita riserva, per uno dei posti messo a concorso, in favore di particolari categorie di cittadini ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali. L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, a cui si rinvia. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Monserrato per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Monserrato in materia. I verbali della commissione esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del I Settore Dott. Massimiliano Zurru.

Il presente bando e tutte le eventuali informazioni ad esso inerenti sono disponibili sul sito www.comune.monserrato.ca.it

Monserrato, 12.11.2019

**Il Responsabile del I Settore
Dott. Massimiliano Zurru
(documento firmato digitalmente)**