



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 84% E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visti

- ✓ Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ✓ il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- ✓ il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e il D. Lgs. 101/2018;
- ✓ il Regolamento per l’accesso agli impieghi per il personale non dirigente, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 135 del 14/11/2017 così come da ultimo modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 39 del 18/04/2019;
- ✓ il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ✓ la Legge n.68 del 12 marzo 1999 – norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;
- ✓ il Decreto Legge n.101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n.125 del 30 ottobre 2013;
- ✓ il Decreto legislativo n.66 del 15 marzo 2010, che prevede in particolare all’art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- ✓ la Deliberazione G.C. n. 8 del 08/02/2019 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ed il piano assunzioni 2019, e s.m.i., il quale prevede, fra le altre, l’assunzione a tempo parziale 84% e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativo contabile cat. C1 per il 2019;
- ✓ la nota prot. 0015085 del 09/08/2019, con la quale si è provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, come previsto dall’art. 7, comma 2, del Regolamento per l’accesso agli impieghi per il personale non dirigente, “Le procedure selettive possono essere avviate anche in pendenza della conclusione delle procedure di cui al comma 1, ma in tale caso negli atti dovrà essere riportata l’avvertenza che non si darà corso all’assunzione nel caso in cui le procedure diano esito positivo”
- ✓ il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ la Determinazione n. ___ del __/__/2019 di approvazione del presente bando, adottata dal Responsabile del Secondo Settore;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo parziale 84%, e indeterminato nel profilo professionale di due unità di Istruttore amministrativo contabile cat. C1.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1, previsto dal CCNL del personale del comparto “Regioni e Autonomie Locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore amministrativo contabile cat. C, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La riserva per i volontari delle FF.AA., pari a n. 1 posto, si applica ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

I posti riservati di cui ai precedenti paragrafi, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea. Possono partecipare inoltre le seguenti categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01:

- ✓ familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo
- ✓ titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);

6) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo contabile;

8) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

11) conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017).

Il titolo di studio necessario per partecipare alla selezione è il Diploma di Scuola secondaria di 2° grado. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Decimomannu a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ✓ tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Quota di partecipazione alla selezione

I candidati devono, effettuare il versamento di € 5,00 (cinque/00) quale quota di partecipazione alla procedura concorsuale, sul c/c postale n. 16243099 intestato a” Comune di Decimomannu – Servizio Tesoreria” - causale “Quota partecipazione Concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C1” entro i termini di apertura del presente bando.

Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI. **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, utilizzando unicamente l'applicazione accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu, all'indirizzo www.comune.decimomannu.ca.it nella sezione Bandi di concorso al seguente link <http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa. Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Comune di Decimomannu procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

3.1. Contenuto della domanda.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono;
- e) Il tipo di documento di identità e il relativo numero;

- f) Il codice fiscale;
- g) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) Di possedere il Diploma di Scuola secondaria di 2° grado, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito il diploma e dell'anno di conseguimento;
- n) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- o) Di volersi avvalere della riserva per i volontari delle FF.AA., pari a n. 1 posto, si applica ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010.
- p) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- q) La conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017).
- r) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- s) il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.
- Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Decimomannu – Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

3.2. Documenti Allegati alla domanda.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento
2. Ricevuta del versamento di € 5,00 a favore del Comune di Decimomannu come “Quota di partecipazione Concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C1”
3. Curriculum vitae

I documenti allegati sono esenti da bollo.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Decimomannu, fermo restando che tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

Art. 6 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi del D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocati ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sul sito www.comune.decimomannu.ca.it, sito istituzionale del Comune di Decimomannu – Amministrazione trasparente -sottosezione Bandi di Concorso, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con il calendario della prova preselettiva e l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova.

Art. 7 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti. Saranno effettuate due prove scritte – di cui una a carattere teorico-pratico – e una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a. Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000- D. Lgs. 118/2011- D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.);
- b. Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.)- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm. e ii.)
- c. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
- d. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- e. Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- f. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- g. Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Le prove sono tre e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistono:

I Prova scritta

A contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra;

II Prova scritta

A contenuto teorico pratico: redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso. Saranno oggetto di valutazione soltanto gli elaborati dei candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella 1 prova scritta.

Durante la prova di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione delle prove scritte ed orali, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu – Amministrazione trasparente -sottosezione Bandi di Concorso; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova pratica e/o orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art. 9 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

- Titoli di servizio presso P.A. massimo punti 4
- Titoli di studio massimo punti 4
- Curriculum Professionale massimo punti 1
- Titoli vari massimo punti 1

A) i **TITOLI DI SERVIZIO** presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto sono valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio

B) i **TITOLI DI STUDIO** saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti:

- a) titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: massimo 3 punti;
- b) per ulteriore titolo di studio: massimo 1 punto

C) **CURRICULUM PROFESSIONALE** sarà valutato come segue, fino ad un massimo di 1 punto:

- a) Nel curriculum professionale sono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel servizio privato, "locatio operis" solo presso enti pubblici, docenze in corsi di formazione o addestramento ovvero partecipazione agli stessi con superamento di prova finale e, in generale, quant'altro che per la sua connessione, evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso; per i dipendenti pubblici si tiene altresì conto di incarichi di responsabilità svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
- b) Nessun punteggio è attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai commi precedenti.

D) i **TITOLI VARI** saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 1 punto:

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte unitamente alla votazione conseguita nella prova orale e alla votazione conseguita per i titoli.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Responsabile del Secondo Settore, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato A al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 3 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e/o part time, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dal Comune di Decimomannu.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Decimomannu.

Art. 11 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Decimomannu www.comune.decimomannu.ca.it – Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio personale ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente bando.

Art. 12 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- ✓ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Decimomannu);
- ✓ l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Decimomannu provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile – cat. C1, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Decimomannu procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Decimomannu provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo contabile cat. C1.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando. Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 13 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento europeo per la privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Decimomannu per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente bando).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Decimomannu e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Decimomannu e il responsabile del trattamento è il Sindaco.

Il **Responsabile del Procedimento** è la Dott.ssa Sabrina Porceddu - Responsabile del Secondo Settore- tel. 0709667005 -

email: sporceddu@comune.decimomannu.ca.it.

Si indicano i riferimenti del Servizio personale: tel. 0709667005- email: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Decimomannu e disposizioni normative di riferimento.

Allegati al presente bando:

A) titoli di precedenza e preferenza

B) privacy

Decimomannu, _____

Il Responsabile del Secondo Settore

Dott.ssa Sabrina Porceddu