



## COMUNE DI CALASETTA

### PROVINCIA SUD SARDEGNA

*Avviso di selezione pubblica per la  
formazione di una graduatoria per  
l'assunzione a tempo determinato nel  
ruolo di Agente di Polizia Locale*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto lgs n. 267/2000;  
**Visto** il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.  
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 09.05.2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno 2019-2021;  
**Visto** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione della G.C. n. 86 del 25.06.2010 e s.m.i.;  
**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 138 del 08.05.2020 di approvazione del seguente avviso di selezione pubblica;

#### RENDE NOTO

#### **ART. 1**

(Indizione della Selezione Pubblica)

È indetta la selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale, categoria C (giuridica) e C1 (economica), con contratto a tempo determinato e pieno in riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per esigenze di carattere stagionale o per altre esigenze temporanee.

L'ente può stabilire di riaprire il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande.

L'ente ha inoltre la facoltà di revocare la selezione per ragioni d'interesse pubblico. La durata della graduatoria è triennale fatta salva diversa disposizione di legge.

La conclusione della procedura selettiva è stimata entro il termine di 90 giorni dalla scadenza del presente bando.

#### **ART. 2**

(Requisiti per la partecipazione)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì ammessi alle selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, in vigore il 4 settembre 2013, i cittadini extra comunitari, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria. In tal caso, quale requisito si chiede anche la conoscenza della lingua italiana.

Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) nella Repubblica Italiana. Per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana e di cui al punto a) è richiesto anche il godimento dei diritti politici e civili, nei loro Stati di appartenenza o di provenienza;

Conoscenza della lingua italiana:

Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

Possesso del titolo di studio ed altri requisiti specifici. E' richiesto il possesso dei titoli di studio del diploma di maturità quinquennale e patente di categoria B.

Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione richiede ai soggetti da assumere la idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, da accertarsi mediante apposito certificato da rilasciarsi da apposita struttura pubblica o convenzionata;

Obblighi di leva. Regolarità nell'assolvimento o Esonero, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

Carichi pendenti- Non aver subito sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La mancanza totale o parziale, dei requisiti prescritti dal bando, comporta l'esclusione dalla procedura, in qualsiasi momento nonché il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato in relazione ai soli candidati da assumere.

### ART. 3

(Domanda e termini di presentazione)

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale del comune di Calasetta **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, utilizzando unicamente l'applicazione accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Calasetta, all'indirizzo **www.comune.calasetta.ci.it nella sezione Bandi di concorso al seguente link <http://albopretorio.comune.it/Calasetta/amministrazionetrasparente/BandiConcorso.aspx>**

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione **si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.**

La data e ora di presentazione telematica di ammissione alla selezione è attestata dall'applicazione stessa. Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di selezione.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione alla selezione, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria **Dashboard** e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (**formato .pdf**).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Comune di Calasetta procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

**Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Nella domanda il **concorrente** sotto la propria responsabilità, **deve dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ex art. 76 del medesimo DPR, le seguenti informazioni:

- **Cognome, nome**, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale pec.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
- Il possesso della **Cittadinanza** Italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.
- Il Comune nelle cui **liste elettorali** è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
- Il godimento dei **diritti civili e politici**.
- **L'assenza di condanne penali**, di procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico; in caso contrario devono essere specificate le condanne e precisati i carichi pendenti.
- Non aver subito **sentenze definitive** di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Il possesso del **titolo di studio** richiesto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, in quale data ;
- Il possesso della **patente** di guida in corso di validità cat. **B**.
- **L'idoneità** fisica e psichica all'impiego.
- Regolarità nell'assolvimento o esonero **leva militare**, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- Di non essere stati **destituiti**, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del TU approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.
- il possesso di eventuali **titoli di preferenza o di precedenza** alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. I titoli dovranno essere presentati in copia conforme all'originale oppure, in alternativa, è ammessa dichiarazione sostitutiva (in tal caso l'Ente si riserverà la facoltà di disporre di controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese).
- Di essere a conoscenza dei principali programmi informatici ( es.word, excel, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;
- Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.
- L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.
- Di impegnarsi a **comunicare** tempestivamente le eventuali **variazioni** di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di legge connesse alla selezione.

*Ai sensi della normativa vigente, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica, e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.*

*La mancanza o incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.*

**Non possono essere sanate** e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni: omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta; omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

#### **ART. 4**

(documenti a corredo della domanda)

Alla domanda di partecipazione della selezione pubblica i concorrenti devono allegare:

- copia fotostatica di valido documento d'identità;
- Eventuale curriculum;
- Ricevuta del versamento di euro 10,33 ( da pagarsi con bollettino postale sul conto corrente IBAN IT 38 C 07601 04800 000016438095 e/o Conto Corrente Bancario n. IBAN IT39 X 01015 44190 000000017000 intestato a " Tesoreria Comunale", indicando nella causale" Selezione pubblica vigili urbani).

## **ART.5**

(Commissione giudicatrice e titoli valutabili )

I titoli saranno valutati dalla Commissione appositamente istituita con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

I titoli sono valutati complessivamente in 9 punti, come segue :

### **B) TITOLI DI STUDIO Punti 1**

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, purchè attinente ai contenuti professionali del posto messo a bando ( Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente) , verrà attribuito il punteggio massimo di punti 1 in totale , secondo la tabella sottoriportata :

- fino a 89/110                      punti 0,25;
- da 90/110 a 104/110            punti 0,50
- oltre 105                            punti 1

In caso di valutazione articolata diversamente si applicherà il criterio della proporzionalità alle stesse modalità valutative.

### **B) TITOLI DI SERVIZIO Punti 6**

Servizio reso nella cat. C, nel profilo corrispondente ( agente di polizia locale) e/o superiore ( Istruttore di vigilanza) a quello del posto messo a bando: punti 1,00 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6,00; Non verrà attribuito nessun punteggio al servizio svolto in altri profili professionali non appartenenti alla polizia municipale.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato alla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio del Comune di Calasetta.

I Servizi prestati in più periodi verranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio prestato con orari ridotti, sarà valutato con gli stessi criteri in proporzione.

I periodi superiori a 15 gg saranno computati come mese intero; quelli inferiori a 15 gg. non verranno tenuti in considerazione.

Non saranno valutati dalla Commissione i periodi che non indichino in modo preciso le date di inizio e di fine.

### **C) TITOLI VARI Punti 1**

Sono valutabili a questo fine:

- i diplomi professionali ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per la selezione e patenti ulteriori oltre la B e abilitazioni professionali per la guida di veicoli a motore (fino ad un massimo di punti 0,20), punti 0,10 per ogni titolo;
- i corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale purché conclusi con valutazione finale (fino ad un massimo di punti 0,20) punti 0,10 per ogni titolo;
- il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili (fino ad un massimo di punti 0,40) punti 0,20 per ogni anno;
- Idoneità in concorsi pubblici con profilo professionale di cat. C o superiore ( fino ad un massimo di punti 0.20) punti 0,10 per ogni idoneità;

### **C) CURRICULUM PROFESSIONALE Punti 1**

Potranno essere valutate, fino ad un massimo di punti 1,00, ulteriori attività significative per l'apprezzamento

delle capacità professionali del candidato (es. esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati o obiettivi raggiunti, eventuali pubblicazioni ecc. ecc.) non valutate nelle altre categorie di titoli .

#### ART.6

(Formazione e approvazione graduatoria)

La **graduatoria** finale di merito è **formata** ed approvata, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, secondo l'ordine determinato dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punteggio, dei titoli di **preferenza** previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della **precedenza** per il candidato più giovane prevista dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 Maggio 1997, n° 127, così come modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 19 giugno 1998, n° 191.

La graduatoria conserverà **efficacia** a favore degli idonei per un termine di tempo previsto dalla legge di **tre anni** dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n° 267, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato.

I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.calasetta.ci.it](http://www.comune.calasetta.ci.it).

I candidati avranno titolo ad essere assunti, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

**L'assunzione** dei candidati aventi diritto resta comunque **condizionata** dalle norme di legge in tema di **limitazioni delle spese del personale**.

I candidati idonei che non abbiano risposto alla convocazione o accettato l'assunzione, verranno sostituiti con altri candidati mediante scorrimento della graduatoria finale fino al raggiungimento del numero complessivo di unità di personale necessari nell'ambito dell'esigenza stagionale creatasi.

#### ART.7

(assunzione candidati)

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, ed in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art.2, del presente avviso di selezione pubblica, verranno assunti, con contratto a tempo determinato (pieno o parziale) nel profilo di "Agente di Polizia Locale" ed inquadrati nella categoria C (giuridica) e categoria C1 (economica) nei limiti massimi di legge.

La presentazione dei documenti prescritti per l'accesso al pubblico impiego ed attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, deve avvenire entro e non oltre il termine indicato da formale comunicazione a pena di decadenza.

#### ART. 8

(Trattamento economico)

Al profilo professionale suddetto, categoria C – posizione economica C1, è assegnato il trattamento economico previsto, per assunzione con contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Oltre alla retribuzione tabellare competono la 13a mensilità, l'indennità e/o trattamento accessorio eventuale, nonché gli altri benefici previsti dal vigente CCNL comparto EE.LL., e quelli eventualmente previsti nell'accordo decentrato vigente dell'Ente, l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti stipendiali sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali, ed assistenziali nella misura e con le modalità legislative in vigore.

#### ART.9

(Norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento uffici e Servizi del Comune nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, ed alle altre Leggi dello Stato attualmente vigenti in materia.

Calasetta, li 08.05.2020

Il Responsabile del servizio  
Dott,ssa Loreta Armeni