



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE,
CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 01/07/2020, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. **1 unità a tempo pieno ed indeterminato**, con il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** inquadrato nella **categoria D**, posizione economica **D1**;

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022;

VISTA la propria determinazione n. 317 in data 08/09/2020, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando e schema di domanda;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto messo a concorso

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «D1», Istruttore Direttivo Contabile, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006; viene inoltre garantito il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/1999.

Atteso che ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art.678 c.9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno di per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Lo svolgimento della suddetta procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) **titolo di studio:** Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 2) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 3) **età** non inferiore agli anni 18;
- 4) **incondizionata idoneità psico-fisica specifica** alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs n. 81/2008. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e succ. int. e mod.;
- 5) **iscrizione nelle liste elettorali** oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, **il godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 7) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) **non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati** a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) conoscenza della **lingua inglese** (obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 75/2017) e delle apparecchiature ed **applicazioni informatiche** più diffuse così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 165/2001.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Nello specifico, l'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata.

Art. 3 - Presentazione della domanda – ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi **esclusivamente per via telematica**, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Bolotana, all'indirizzo **www.comune.bolotana.nu.it**, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale concorsi ed esami del 09/10/2020).

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si

evidenza che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel *form* di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria **Dashboard** e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Il Comune di Bolotana, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono, il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- e) Il codice fiscale;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro l'anno 1985);
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) L'idoneità psico-fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) Il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando con l'esatta indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e della valutazione riportata;
- m) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- n) per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- r) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Bolotana– Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- 1) dettagliato Curriculum formativo e professionale (modello europeo) datato e firmato;
- 2) copia o scansione di un valido documento di identità;
- 3) i documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- 5) eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- 6) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito

all'estero.

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi. Calendario delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo **www.comune.bolotana.nu.it**. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. *La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.*

La pubblicazione del predetto calendario, e per tutta la durata delle prove concorsuali, ha valore di notifica ufficiale e personale a tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Bolotana, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

I candidati saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata secondo la normativa vigente.

Art. 6 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico- pratico) e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame

computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, mentre saranno consentiti i dizionari di lingua italiana ed eventualmente testi di legge non commentati.

Eventuale Preselezione:

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame sia delle prove scritte che delle prove orali, la cui correzione potrà essere affidata alla stessa Commissione esaminatrice del concorso o ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La graduatoria dei candidati è data dal punteggio conseguito; saranno ammessi a sostenere le prove scritte **i primi 20 (venti) classificati più i pari merito.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prima prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo/tributario e fiscale;
- Disciplina della contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali;
- Ordinamento tributario;
- Organizzazione del Servizio Economato;

- Tutela della privacy;
- Amministrazione digitale;
- Gestione del personale;
- Elementi di ordinamento dell'Unione europea;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Conoscenza dei sistemi operativi di Windows, dei principali software applicativi nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del **D.Lgs n. 75/2017**).

SECONDA PROVA SCRITTA (A CONTENUTO TEORICO/PRATICO):

Analisi e soluzione di un caso pratico mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti o elaborati tecnici, inerenti all'area della contabilità e dei tributi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.**

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della busta della seconda prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle stesse materie della prima prova scritta, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza o sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse, e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

I candidati non potranno portare nell'aula d'esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati.

Art. 7 - Valutazione delle prove di esame
--

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione d'esame dispone di trenta punti per ciascuna delle tre prove.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria
--

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame (preselezione esclusa), con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98; qualora sussistano ulteriori parità, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane d'età.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 9 – Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 ex art. 5 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Marco Mura.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bolotana, mail: info@comune.bolotana.nu.it Tel. 0785 450205/214

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Bolotana ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.bolotana.nu.it - Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed anche in estratto nella sezione Bandi di concorso della Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale – Esami e concorsi.

Misure anti-Covid19

In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19) sarà cura del comune di Bolotana predisporre per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento delle suddette prove.

PROT. N. 6067

Bolotana 06/10/2020

Il Responsabile del Settore

Affari Generali – Servizi Istituzionali

Marco Mura

