



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – CATEGORIA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A VARI SETTORI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE (UFFICIO COMMERCIO), SERVIZI AL CITTADINO**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 72 del 17.09.2020 con la quale si approva il programma del fabbisogno del personale e della propria determinazione n. 491 del 12.10.2020 è indetta una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 **ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, categoria C1 (posizione economica C1), a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi a diversi settori del Comune di San Giovanni Suergiu.

**La presente procedura concorsuale è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.** Pertanto, se i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le procedure di cui agli art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si provvederà ad adottare provvedimenti in autotutela secondo quanto disposto dalla L. n. 241/1990 e ss.ii., senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ed è costituito dallo stipendio base annuo pari ad € 20.344,07 riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, oltre all'indennità di comparto nelle misure stabilite dalla legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri compensi previsti dal CCNL vigente, nonché all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

### **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno Stato appartenente alla UE;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea la verifica della validità dei titoli di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lg. n. 165/2001;
- patente di guida di categoria B;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Suergiu, all'indirizzo [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it), dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami n. 8 del 13.10.2020).

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Se il termine scade in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

**Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.**

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità, tramite autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni false e reticenti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha obbligo di comunicare ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- 2) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 3) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali. In caso contrario dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso.
- 4) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- 5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 7) il possesso dei singoli requisiti previsti dall'art. 2;



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



[ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it)

- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- 9) (eventuale) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 10) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e quindi bisognoso di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 11) (eventuale) di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva;
- 12) La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse, che saranno accertate durante la prova orale;
- 13) Di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 8,00, riportando gli estremi del relativo versamento;
- 14) Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 15) Il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di San Giovanni Suergiu, da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it)

### ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di € 8,00, da corrispondersi al Comune di San Giovanni Suergiu – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

**A) Bonifico Bancario al seguente IBAN IT37U0101586140000065013832,**

**B) Bollettino postale C/C 16436099,** intestato al Comune di San Giovanni Suergiu Servizio di Tesoreria,

Nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura: **“Partecipazione al Concorso per la copertura di n° 3 posti di istruttore amministrativo-contabile”**.

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

### ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, nel caso che dall'istruttoria della medesima, risultino omissioni o irregolarità nella domanda o nella documentazione, il concorrente verrà invitato dal responsabile del procedimento concorsuale a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

L'Ufficio competente inviterà, mediante raccomandata, posta elettronica certificata o notifica tramite messo comunale, il concorrente a voler regolarizzare la propria posizione con l'invio all'Ente, tramite pec personale o raccomandata con ricevuta di ritorno, per il perfezionamento della documentazione già acquisita, a pena di definitiva decadenza nel rispetto dei termini fissati di quanto necessario per il perfezionamento della documentazione già acquisita.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza della dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali firmata.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate: incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o residenza, ove non siano rilevabili dalla documentazione allegata.

Qualora si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività istruttoria delle domande viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

### ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 8,00 - non rimborsabile
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae firmato;
- autorizzazione al trattamento dei dati firmata
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

### ART. 7 PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento di idoneità per la professionalità richiesta per lo svolgimento delle mansioni connesse alla figura professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, attraverso i seguenti esami:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1^ Prova scritta                     | 1) a <u>contenuto teorico</u> : stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta sulle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>- nozioni di diritto, costituzionale, civile e penale;</li><li>- diritto amministrativo;</li><li>- ordinamento istituzionale, amministrativo e contabile degli enti locali;</li><li>- servizi demografici e commercio;</li><li>- codice dei contratti pubblici limitatamente alla fornitura di beni e servizi;</li><li>- nozioni di contabilità;</li><li>- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;</li><li>- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</li></ul> |
| 2^ Prova scritta                     | a <u>contenuto teorico – pratico</u> verterà su una delle tematiche elencate per la prima prova scritta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prova orale                          | - materie elencate per le prove scritte, oltre l'accertamento delle conoscenze informatiche e la prova di lingua inglese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Accertamento conoscenze informatiche | Prova al computer e accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prova di lingua straniera            | Colloquio mirante all'accertamento della conoscenza della lingua inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. I contenuti dell'eventuale prova preselettiva sono quelli stabiliti per lo svolgimento delle altre prove d'esame.

Il numero massimo dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta sono 50 oltre gli *ex aequo*. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

### ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 90 punti per la valutazione delle prove d'esame;
- 10 punti per la valutazione dei titoli;

#### a) Valutazione delle prove d'esame

I complessivi 90 punti riservati alle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
- 30 punti per la 2<sup>a</sup> prova scritta, pratica o teorico – pratica;
- 30 punti per la 3<sup>a</sup> prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 21/30.

#### b) Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

|                          |                    |          |
|--------------------------|--------------------|----------|
| 1 <sup>a</sup> categoria | Titoli di studio   | Punti 4; |
| 2 <sup>a</sup> categoria | Titoli di servizio | Punti 4; |
| 3 <sup>a</sup> categoria | Titoli vari        | Punti 2; |

Il risultato della valutazione dei titoli va reso noto agli interessati, prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione all'albo pretorio.





# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

### b1 Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto seguente:

| TITOLO<br>Espresso in<br>decimi |       | TITOLO<br>Espresso in<br>sessantesimi |    | TITOLO<br>Espresso in<br>settantesimi |           | TITOLO<br>Espresso in<br>centesimi |     | TITOLO espresso<br>con giudizio<br>complessivo | VALUTAZIONE |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------|----|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------|
| da                              | a     | da                                    | a  | da                                    | a         | da                                 | a   |                                                |             |
| 6,00                            | 6,49  | 36                                    | 39 | 42                                    | 48        | 60                                 | 69  | SUFFICIENTE                                    | 0           |
| 6,50                            | 7,49  | 40                                    | 45 | 49                                    | 59        | 70                                 | 79  | BUONO                                          | 1,00        |
| 7,50                            | 8,49  | 46                                    | 56 | 60                                    | 69        | 80                                 | 89  | DISTINTO                                       | 2,00        |
| 8,50                            | 10,00 | 57                                    | 60 | 70                                    | 70 e lode | 90                                 | 100 | OTTIMO                                         | 3,00        |
|                                 |       |                                       |    |                                       |           |                                    |     |                                                |             |

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 1 punto (massimo uno valutabile) purché attinente al posto messo a concorso;

### b2 Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio specifico di ruolo e non di ruolo rispetto al posto messo a concorso presso le pubbliche amministrazioni punti 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, presso le pubbliche amministrazioni punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

### ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti;





# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it

### ART. 10 PRECEDENZE E PREFERENZE

- a) Salve le precedenze di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria sono applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994.
- b) Se più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### ART. 11 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove è il seguente:

- prova preselettiva (eventuale) il giorno 18.11.2020;
- la prima prova il giorno 23.11.2020;
- la seconda prova il giorno 24.11.2020;
- la prova orale il giorno 09.12.2020.

Il luogo di svolgimento delle prove ed eventuali modifiche delle date delle prove saranno pubblicate nel sito [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nell'home page. Non saranno date comunicazioni individuali.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

### ART. 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Suergiu all'indirizzo [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it) come specificato all'art. 11. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura concorsuale possono essere richieste esclusivamente all'Ufficio del Responsabile Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici, Attività produttive e Servizi al cittadino ai numeri telefonici 0781/6999306-311 e e-mail all'indirizzo: [ufficio.respaffarigenerali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.respaffarigenerali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it) oppure [ufficio.segreteria@comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.sangiovannisuergiu.ci.it). Eventuali problemi inerenti mal funzionamenti nel caricamento della domanda o aspetti tecnici devono essere comunicati alla ditta affidataria del servizio di gestione delle domande i cui recapiti sono indicati nel link di accesso alla procedura.



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



[ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it)

### **ART. 13 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La commissione al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle varie prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria, la commissione dovrà tenere conto dei titoli di preferenza ai sensi di legge e del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

L'assunzione, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.ii. – art. 41, comma 2 – i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni del posto a concorso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di San Giovanni Suergiu per un periodo non inferiore a cinque anni; pertanto non potrà essere consentita alcuna mobilità o trasferimento esterno prima del termine.

L'Amministrazione ha la facoltà di avvalersi della graduatoria approvata per la copertura di posti di pari profilo che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di San Giovanni Suergiu.

### **ART. 14 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il Comune, nell'espletamento della selezione, garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilito dalla L. del 10.04.1991 n. 91 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia, in particolare del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi delle selezioni, approvato con delibera G.C. n. 56 del 19/05/2009 e ss.ii, pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella Home page del sito istituzionale alla voce "Statuto e Regolamenti".

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio



# Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU

## Provincia SUD SARDEGNA

Piazza Quattro Novembre 09010 - San Giovanni Suergiu - CA -



07816999306-311



[ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comunesangiovannisuergiu.ci.it)

Segreteria nonché dalla Commissione selezionatrice e dalla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati, è la Dott.ssa Silvana Siddi.

San Giovanni Suergiu, li 12.10.2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

***Dott.ssa Silvana Siddi***

(f.to digitalmente)