COMUNE DI TIANA
Provincia di Nuoro
Vico IV Nazionale, N. 1 - 08020 Tiana (Nu)
C.F. 81001570910 - P.Iva 01202690911
Tel. 0784-69089 / 0784-69200 PEC: protocollo@pec.comune.tiana.nu.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 08.03.2019 , con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, così come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 20.09.2019;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 13.12.2019 , con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

DATO ATTO che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001(nota prot. n.2646 del 25.10.2019) e che quest'ultima ha dato esito negativo;

VISTO il D.lgs n.165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTA la legge 22.6.2019 n.56 "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"

VISTA la Determinazione n.189 del 11.09.2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
categoria D, posizione economica D1

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo tecnico" categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Tecnico. Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, stabilito dal CCNL, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

5. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
8. Idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
9. Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o triennale o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Architettura del paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Architettura , Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edili, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro titolo universitario equipollente o equiparato.

   Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso.
10. Possesso della patente di categoria B;
11. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD);
12. Avere conoscenza della lingua inglese;

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Tiana, all'indirizzo www.comune.Tiana.nu.it, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami). (La data di scadenza verrà pubblicata sul sito istituzionale).
Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.
La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.
In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.
Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).
Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.
Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.
Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

4.1 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il Comune di Tiana, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità: a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita; b) La residenza;
L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);

Numero di telefono; Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
Il codice fiscale;
Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro l'anno 1985);
Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o triennale o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Architettura del paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Architettura , Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edili, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro titolo universitario equipollente o equiparato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso;
Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
La conoscenza della lingua inglese;
di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Tiana – Ufficio Tecnico - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.tiana.nu.it

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Tiana – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

- conto corrente postale n**. 12109088** intestato al comune di Tiana specificando la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo tecnico";
- bonifico postale **CODICE IBAN: IT 34 T 07601 17300 000012109088** specificando la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo tecnico"
- bonifico bancario **CODICE IBAN**: **IT 74 E 01015 86900 000000010010** Banco di Sardegna S.p.a. specificando la causale "Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo tecnico". La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:
-copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 - non rimborsabile -
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso, nonché i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.
Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tiana.
Il calendario delle prove d'esame (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice. I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, l'ammissione alle stesse, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Tiana (www.comune.tiana.nu.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova.
Agli ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Tiana, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ARTICOLO 8 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E IRREGOLARITA' SANABILI

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:
- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:
- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio

fissato dall'Ufficio personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

ART. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

In base al numero dei candidati iscritti ed ammessi alle prove concorsuali la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva**.** Sono ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati e coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio del trentesimo.
La prova preselettiva non è una prova concorsuale. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame e di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psicoattitudinali).

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tiana. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.
I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.
L'esito della prova sarà reso noto ai candidati ammessi alle prove scritte unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Tiana.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.
I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, a contenuto teorico, è finalizzata a verificare la capacità dei candidati di esprimere valutazioni astratte e ad elaborare concetti attinenti alle materie oggetto della prova.
La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in tracce brevi a risposta sintetica, da svolgere senza l'ausilio di alcun tipo di documentazione normativa e/o tecnica, ancorché non commentata, dai quali si evinca la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La prova scritta avrà ad oggetto tutte o parte delle materie del programma d'esame di cui al successivo art. 11.
Il superamento della prima prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico pratico) La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, da svolgere senza l'ausilio di alcun tipo di documentazione normativa e/o tecnica, consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti su uno o più argomenti oggetto del programma d'esame di cui al successivo articolo 11, che evidenzi le competenze tecniche ed organizzative connesse al profilo professionale oggetto di concorso. Il superamento della seconda prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza di tutte o di parte delle materie del programma d'esame di cui al successivo articolo 11, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Durante lo svolgimento della prova orale sarà verificata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

• Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 – D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000;
Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
• Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato);
• Ordinamento delle autonomie locali;
• Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
• Legislazione in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
• Legislazione in materia di pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
• Normativa in materia di tutela dei dati personali regolamento (UE) 2016/679;
• Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
• Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
• Espropriazione per pubblica utilità:
• Normativa in materia di SUAPE;
• Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
• Normativa sulla prevenzione incendi e protezione civile;

• Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche
• Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
• Legislazione urbanistica nazionale e regionale
• Legislazione in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente

11.1 MISURE ANTI – COVID -19

In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19) sarà cura del comune di Tiana predisporre per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento delle suddette prove.

ARTICOLO 12 -VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
b) punti 30 per ciascuna prova teorico pratica;
c) punti 30 per la prova orale;
2. La commissione procederà alla lettura degli elaborati relativi alla seconda prova solo per quelli che hanno conseguito i 21/30 nella prima prova.
3. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
4. Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove scritte, più la votazione conseguita nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio dei titoli.

ART. 13 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per l'applicazione delle preferenze a parità di merito si fa riferimento ai titoli di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (Allegato "Titoli di preferenza"). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 14 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la commissione giudicatrice, tenuti presenti i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, predispone la graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale calcolato come somma della media

dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria viene approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.
Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.
Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.
L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi cui si rinvia. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente *ex* D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 16 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Tecnico del Comune di Tiana per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Tiana in materia.
I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.
L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona della Dott.ssa Giulia Lapia

Il presente bando e tutte le eventuali informazioni ad esso inerenti sono disponibili sul sito http://www.comune.tiana.nu.it

Tiana, ….....2020

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Zucca
(documento firmato digitalmente)