

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali e affari generali

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C – AREA 5 - POLIZIA LOCALE E SUAPE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 146 del 23.09.2020, esecutiva, con la quale è stata approvata l'integrazione al fabbisogno di personale, che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, p.e. C1, a tempo pieno e indeterminato, prioritariamente a mezzo concorso pubblico, da assegnare all'Area 5 "SUAPE e Polizia Locale", da assegnare al SUAPE;

Dato atto che l'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (Legge concretezza), dispone che per il triennio 2019/2021 le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Vista la nota del 24.09.2020, prot. n. 21076, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;

Visto il riscontro negativo della Regione Autonoma della Sardegna, pervenuto al prot. n. 21935/2020 del 07/10/2020 e dato atto che i termini di 45 giorni per il riscontro da parte della Funzione Pubblica sono scaduti il giorno 08.11.2020;

Dato atto che il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 88 del 10.11.2020;

Vista la determinazione n. 387/AG del 09.11.2020, con la quale è stato approvato il presente bando,

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, p.e. C1, a tempo pieno e indeterminato, Area 5 "SUAPE e Polizia Locale", da assegnare al SUAPE.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a n. 1 unità.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

- f) Titolo di Studio: possesso di **Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado**;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenze informatiche;
- k) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO. MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cabras, all'indirizzo www.comune.cabras.or.it dovrà essere presentata **entro non oltre le ore 20:00 del TRENTESIMO (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami.**

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento;
- fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
- CV compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- se ricorre il caso, documentazione medica art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

Il mancato inserimento tra gli allegati della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia

quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a concorso;
7. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
8. L'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, della riserva di n. 1 posto prevista;
9. Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica in sede di presentazione domanda);
10. L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
11. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
13. L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
14. Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Cabras per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019;
15. La conoscenza della lingua inglese;
16. Le conoscenze informatiche;
17. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
18. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
19. L'indicazione del numero della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, ovvero a mezzo di bonifico bancario sul c/c presso Banco di Sardegna, Cod. IBAN IT 55 M010 1585 5600 0000 0012 356 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento "Concorso Istruttore Amministrativo SUAPE C", ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;
20. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
21. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
23. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione al concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a

nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale ed alla normativa vigente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare attraverso la piattaforma per la ricezione on-line delle istanze di partecipazione, i documenti indicati nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a **concorso**.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

PROVE E CALENDARIO

Il concorso si articolerà in una prova preselettiva eventuale, in due prove scritte ed una prova orale.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

Qualora il numero delle domande sia superiore a venticinque il Comune farà precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, avvalendosi di soggetti specializzati, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

I candidati, per rendere più agile la fase di identificazione, dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti dello stesso documento di identità i cui estremi sono stati inseriti sul FORM.

I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al saranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

A ciascun candidato sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove inoltre i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la commissione pubblica sul sito www.comune.cabras.or.it all'Albo pretorio online, sezione "Concorsi e selezioni" e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere le prove scritte, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità .

Entro il giorno 12.12.2020 sarà reso noto all'Albo Pretorio Online – Sezione "Concorsi e selezioni" del Comune di Cabras (www.comune.cabras.or.it), e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso":

a) se verrà o meno effettuata la preselezione;

- b) l'elenco degli ammessi/ammessi con riserva alla preselezione;
- c) eventuali altre comunicazioni.

La pubblicazione all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 25 (venticinque) candidati inseriti nella graduatoria della prova preselettiva, nonché eventuali ex equo al 25° posto. Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentassero un numero pari o inferiore a 25 candidati non si procederà alla prova e i presenti saranno ammessi alle prove scritte.

Saranno ammessi direttamente alle prove scritte, oltre ai primi 25 candidati inseriti nella graduatoria della prova preselettiva e gli ex equo, anche i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

Durante tutte le prove concorsuali non è ammesso l'uso di codici e/o testi di alcun genere.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva il giorno 14 dicembre ore 09,30 presso il Centro Polivalente di Via Tharros in Cabras (sito all'ingresso del paese ingresso Torre Grande/San Giovanni);
- Prima prova scritta il giorno 15 dicembre ore 09,30 presso il Centro Polivalente di Via Tharros in Cabras (sito all'ingresso del paese ingresso Torre Grande/San Giovanni);
- Seconda prova scritta il giorno 16 dicembre ore 09,30 presso il Centro Polivalente di Via Tharros in Cabras (sito all'ingresso del paese ingresso Torre Grande/San Giovanni);
- orale: il giorno 21 dicembre 2020 ore 09,30 presso la Sala riunioni del Comune di Cabras, sita in Piazza Eleonora 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le date ed il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni”, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale ed essere dichiarati idonei i candidati dovranno ottenere in ogni prova (prima prova scritta, seconda prova scritta e prova orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” l'elenco dei concorrenti che avranno superato le prove e che quindi saranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione della votazione conseguita in ciascuna prova scritta.

Espletate tutte le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

I punteggi sono attribuiti ai sensi del DPR 487/1994, ed in particolare:

- dell'art. 7, c. 3, che dispone *“Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio”*;
- dell'art. 8, c. 3 del DPR 487/1994, che dispone *“La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame”*.

Pertanto, il punteggio complessivo sarà espresso in settantesimi, 30 punti massimi per la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e 30 punti massimi per la prova orale.

Le indicazioni e pubblicazioni all'albo pretorio online hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra indicato sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'esito delle singole prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove per comprovate esigenze.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA PRESELETTIVA

1. Diritto amministrativo e Legislazione amministrativa relativa all'attività degli Enti locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, civile, penale;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Legislazione e procedure concernenti l'attività del S.U.A.P.E.;
5. Normativa regionale e nazionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
6. Elementi di normativa in materia di edilizia e paesaggio.
7. Normativa accesso agli atti e privacy
8. Normativa in materia di anticorruzione

1 PROVA SCRITTA:

Elaborato, anche sotto forma di quesiti sintetici in materia di:

1. Diritto amministrativo e Legislazione amministrativa relativa all'attività degli Enti locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, civile, penale;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

2 PROVA SCRITTA

Elaborato, anche sotto forma di quesiti sintetici in materia di:

1. Legislazione e procedure concernenti l'attività del S.U.A.P.E.;
2. Normativa regionale e nazionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
3. Elementi di normativa in materia di edilizia e paesaggio.

COLLOQUIO:

1. Materie della prova preselettiva e delle prove scritte;
2. Prova informatica.
3. Espletamento di una prova in lingua straniera inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova scritta ed un massimo di 10 punti per la prova orale, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi" per ogni prova. Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi.

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) n. 10 punti per la prima prova scritta;
- b) n. 10 punti per la seconda prova scritta;
- c) n. 10 punti per la valutazione dell'orale.

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alle prove scritte ed alla prova orale. Il punteggio riportato nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente per l'ammissione alle prove successive.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio. Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto

soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e di utilizzo delle graduatorie di altri enti. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Sofia Pippia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune al seguente indirizzo: www.comune.cabras.or.it, nonché trasmesso:

- al Servizio Informacomunità del Comune per darne ampia divulgazione alle altre Informacomunità della Sardegna, ai Comuni della Provincia di Oristano nonché ai Comuni capoluogo di provincia della Sardegna, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0783 397232 – 0783 397223 – affari.generali@comune.cabras.or.it) o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.cabras.or.it).

Cabras, 09.11.2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: protocollo@pec.comune.cabras.or.it tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**